

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

stosowane w trakcie pandemii COVID-19, obowiązujące w powołanym w ramach realizacji projektu pn. “Twój Czas w gminie Rogoźno.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla niesamodzielnych osób starszych i ich opiekunów faktycznych” projekt nr

RPWP.07.02.02-30-0067/17

Centrum Wsparcia Osób Starszych i ich Opiekunów w Rogoźnie

### WSTĘP

Procedury zostały opracowane na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego obowiązującego w czasie pandemii COVID-19, celem zminimalizowania zagrożeń zakażenia się wirusem SARS Cov-2 oraz zachorowania na COVID-19 w Centrum Wsparcia Osób Starszych i ich Opiekunów w Rogoźnie, zwanym dalej **CWO** przez kadrę oraz uczestników projektu pn. “Twój Czas w gminie Rogoźno. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla niesamodzielnych osób starszych i ich opiekunów faktycznych” projekt nr RPWP.07.02.02-30-0067/17”, zwanego dalej **projektem**.

Procedury określają zasady funkcjonowania oraz przebywania w CWO, obowiązki realizatora projektu - spółki OAK Usługi Opiekuńcze - zwanej dalej **realizatorem**, kadry oraz uczestników projektu, a także działania, które realizator musi podjąć celem zminimalizowania zagrożenia.

**Osoby, które zdecydują się na przyście do CWO muszą być świadome, iż mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, ze względu na specyfikę wsparcia udzielanego w ramach funkcjonowania CWO, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka zakażenia.**

Podstawą do opracowania procedur są akty prawne i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rozwoju oraz wizja lokalna, analiza ryzyka i potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz specyfiką pracy.

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną po okresowym (11.03.2020-01.06.2020 roku) całkowitym zamknięciu CWO i świadczeniu w tym czasie wsparcia przez kadrę CWO wyłącznie w formie zdalnej, realizator projektu podjął decyzję o częściowym przywróceniu działalności CWO w formie wsparcia świadczonego bezpośrednio na terenie CWO. Informacje o aktualnie udzielanych formach wsparcia są na bieżąco podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony [www.oakuo.pl](http://www.oakuo.pl)

## I. OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Ustalenie i dostosowanie procedur obowiązujących w CWO do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnienie odpowiednich środków ochrony osobistej kadrze projektu oraz środków do dezynfekcji.
3. Planowanie organizacji pracy CWO oraz bieżące informowanie o aktualnie udzielanych formach wsparcia za pośrednictwem strony [www.oakuo.pl](http://www.oakuo.pl).
4. Zapewnienie pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania członka kadry lub uczestnika projektu.
5. Pomoc członkowi kadry/ uczestnikowi projektu w organizacji transportu indywidualnego do domu w przypadku wystąpienia u ww osób objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem.
6. Kontaktowanie się z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia u członka kadry CWO lub członka jego rodziny-domownika, jak również uczestnika projektu,

korzystającego ze wsparcia udzielanego w sposób bezpośredni przez kadrę CWO lub członka jego rodziny-domownika.

7. Realizatorowi przysługuje możliwość podjęcia decyzji o powrocie do świadczenia wsparcia przez kadrę CWO wyłącznie w formie zdalnej, o czym jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym za pośrednictwem strony [www.oakuo.pl](http://www.oakuo.pl).

## II. OBOWIĄZKI KADRY PROJEKTU

1. Członkowie kadry projektu zobowiązani są do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa opracowanych przez realizatora projektu na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Kadra projektu pracuje zgodnie z nową organizacją pracy w CWO.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów (podwyższonej temperatury lub nawet stanu podgorączkowego, kaszlu, kataru, duszności lub innych) pracownik ma obowiązek pozostać w domu i w razie potrzeby skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem, jak również niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji realizatora projektu.
4. Członek kadry projektu, który miał kontakt z osobą zarażoną koronawirusem i/lub osobą przebywającą w obowiązkowej kwarantannie ma obowiązek pozostać w domu oraz poinformować o zaistniałej sytuacji odpowiednie służby, jak również realizatora projektu.
5. W przypadku wystąpienia u członka kadry projektu wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik powinien niezwłocznie odsunąć się od pracy i powrócić transportem indywidualnym do domu.

6. W przypadku wystąpienia u członka kadry projektu wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy wstrzymać przyjmowanie uczestników projektu w CWO, powiadomić realizatora projektu oraz właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Członkowie kadry projektu zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących objawów oraz każdorazowo przed przystąpieniem do pracy .
8. Wszystkim członkom kadry projektu zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
9. Przy umawianiu spotkania z uczestnikiem projektu członek kadry ma obowiązek przeprowadzić z uczestnikiem Ankiety wstępnej kwalifikacji, a przed przystąpieniem do świadczenia bezpośredniego wsparcia w budynku CWO Ankiety aktualizacyjną (o ile inny członek kadry projektu nie wykonał jej już tego samego dnia). W przypadku choć jednej odpowiedzi „TAK” lub braku udzielenia odpowiedzi na co najmniej jedno pytanie, może zostać zidentyfikowane podwyższone ryzyko zakażenia. W takiej sytuacji nie należy udzielać wsparcia, należy natomiast poprosić aby uczestnik projektu niezwłocznie opuścił teren CWO i udał się do domu.

### III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa opracowanych przez realizatora projektu na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.

2. Przed umówieniem terminu spotkania uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się Ankiecie wstępnej kwalifikacji, którą przeprowadzi telefonicznie i podpisze członek kadry projektu.
3. Każdorazowo przed odbyciem indywidualnego spotkania z członkiem kadry projektu w budynku CWO, uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się Ankiecie aktualizacyjnej, przeprowadzanej przez pracownika CWO.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania prawdziwych informacji.
5. Uczestnik zobowiązuje się korzystać z bezpośredniego wsparcia kadry projektu tylko i wyłącznie gdy jest całkowicie zdrowy; przed przyjściem do CWO ma obowiązek zmierzyć sobie temperaturę ciała.
6. Uczestnik wyraża zgodę na pomiar temperatury, w przypadku gdy członek kadry projektu uzna to za konieczne.
7. Uczestnik projektu przy wejściu do CWO obowiązkowo dezynfekuje ręce, w czasie pobytu w CWO jest zobowiązany do częstego mycia dłoni z należytą starannością; rekomenduje się aby w czasie pobytu w CWO posiadał i nosił rękawiczki ochronne.
8. Uczestnik projektu posiada i używa maseczki/przyłbicy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Uczestnik projektu przychodzi do CWO wyłącznie z niezbędnymi przedmiotami. Nie zaleca się uczestniczenia w spotkaniach osób towarzyszących uczestnikom projektu, poza uzasadnionymi przypadkami, wówczas osoba towarzysząca musi być zabezpieczona w taki sam sposób, jak uczestnik projektu.
10. Uczestnik projektu, który korzysta z bezpośredniego wsparcia świadczonego przez kadrę projektu w czasie pandemii COVID-19, zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania realizatora projektu o fakcie przebywania/ kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie, izolacji lub w szpitalu.
11. Uczestnik projektu zobowiązuje się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez kadrę i/lub realizatora projektu, rozumiejąc iż wynikają one z dbałości o

zachowanie najwyższych standardów higieny i bezpieczeństwa dla wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu oraz odbierających wsparcie.

#### IV. PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE OBOWIĄZUJĄCE KADRĘ PROJEKTU W CWO

1. Przed rozpoczęciem pracy (tuż po przyjsciu do pracy) obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Należy nosić osłonę nosa i ust w formie maseczki ochronnej lub przyłbicę.
3. Rekomendowane jest noszenie rękawic ochronnych podczas wykonywania obowiązków.
4. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowana - 2 metry); ograniczyć do niezbędnego minimum równoczesne korzystanie z pomieszczeń wspólnych, z pomieszczenia socjalnego korzystać w sposób rotacyjny, wszelkie narady wewnętrzne itp. w miarę możliwości prowadzić telefonicznie lub mailowo.
5. Rekomenduje się regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu.
6. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, po czym jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
7. Do wycierania rąk i powierzchni używać należy tylko i wyłącznie jednorazowych ręczników papierowych.
8. Należy starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
9. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, klamki, biurka.

10. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) należy czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się członkowie kadry i uczestnicy projektu, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel; regularnie (najlepiej co godzinę) wietrzyć pomieszczenia.
11. Należy unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
12. Rekomenduje się, aby drzwi do CWO pozostawały stale zamknięte na klucz tak aby uniknąć dostania się do środka osób trzecich, nie będących członkami kadry ani (umówionymi na spotkanie) uczestnikami projektu.
13. Na teren CWO będą wpuszczane wyłącznie osoby, które zostały wcześniej umówione na spotkanie i u których przeprowadzona została Ankieta wstępnej kwalifikacji.
14. Przed wpuszczeniem umówionego na wizytę uczestnika projektu do pomieszczeń CWO członek kadry, który otwiera drzwi powinien przeprowadzić weryfikację za pomocą ankiety aktualizacyjnej.
15. Obowiązkiem kadry projektu jest nie doprowadzanie do gromadzenia się uczestników projektu w jednym pomieszczeniu. Rekomenduje się utrzymanie co najmniej 2 metrów odległości między poszczególnymi osobami.
16. Należy ograniczać poruszanie się uczestników projektu po CWO, aby zminimalizować możliwość kontaktów.
17. Należy prowadzić ewidencję osób (członków kadry i uczestników projektu), które danego dnia przebywały w budynku CWO.

## V. SZCZEGÓŁOWE ZALECENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z GABINETU FIZJOTERAPII

1. Przed rozpoczęciem udzielania wsparcia fizjoterapeutycznego danemu uczestnikowi projektu należy umyć ręce wodą z mydłem

- zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu.
2. Uczestnik projektu przy wejściu do gabinetu fizjoterapii dezynfekuje lub myje ręce; rekomenduje się aby założył rękawiczki ochronne.
  3. Uczestnik używa własnej maseczki/przyłbicy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  4. Uczestnik projektu przychodzi na zabiegi wyłącznie z niezbędnymi przedmiotami. Nie zaleca się uczestniczenia w zabiegach osób towarzyszących uczestnikom projektu, poza uzasadnionymi przypadkami, wówczas osoba towarzysząca musi być zabezpieczona analogicznie jak uczestnik projektu.
  5. W czasie zabiegów zabrania się używanie telefonów komórkowych.
  6. Po wykonaniu usługi następuje dezynfekcja stanowiska (wszystkich przedmiotów z którymi uczestnik projektu miał kontakt w trakcie zabiegu – w tym leżanka, przybory i przyrządy do ćwiczeń, ewentualne elementy urządzeń zabiegowych).
  7. Od zakończenia dezynfekcji musi minąć rekomendowany przez producenta preparatu dezynfekcyjnego, zanim następny uczestnik projektu zostanie obsłużony na tym samym stanowisku.
  8. Rekomenduje się wywietrzenia pomieszczenia przed przyjęciem następnej osoby.
  9. W przypadku usług świadczonych w domu pacjenta, fizjoterapeuta przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę, przyłbicę, rękawiczki (zależnie od potrzeb).

## VI. SZCZEGÓŁOWE ZALECENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE WSPARCIA W POSTACI TRENINGÓW NORDIC WALKING

1. W treningu nordic walking może wziąć udział wyłącznie uczestnik projektu (członek lub sympatyk Klubu Seniora i/lub opiekun



- faktyczny), który został wcześniej umówiony telefonicznie oraz który pozytywnie przeszedł Ankiętę wstępnej kwalifikacji.
2. W treningu nordic walking może wziąć udział wyłącznie uczestnik projektu, który jest w pełni zdrowy, u którego nie występują żadne niepokojące objawy.
  3. Uczestnik, który bierze udział w treningu zobowiązany jest przestrzegać aktualnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa, w tym zdezynfekować ręce przed pobraniem kijów do nordic walking, nosić osłonę nosa i ust, zachowywać dystans społeczny (2 metry) przez cały czas trwania treningu, w tym w czasie rozgrzewki i rozciągania po odbytych treningu.
  4. Uczestnik, który przybył na zajęcia nordic walking nie wchodzi do budynku CWO, zobowiązuje się czekać na rozpoczęcie treningu przed budynkiem zachowując dystans społeczny w stosunku do innych uczestników.
  5. Uczestnik projektu, który korzysta ze wsparcia w postaci uczestnictwa w treningu nordic walking nie będzie podpisywał listy obecności, a potwierdzeniem jego uczestnictwa stanowić będzie lista sporządzona i podpisana przez członka kadry projektu panią Łucję Kłobuchowską.

## VII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U CZŁONKA KADRY LUB UCZESTNIKA PROJEKTU ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, podwyższona temperatura, członek kadry/uczestnik projektu nie powinien zostać wpuszczony na teren CWO. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

2. Jeżeli u członka kadry lub uczestnika projektu, który przebywa w CWO zaobserwowane zostaną niepokojące objawy należy czasowo odizolować go w dedykowanym pomieszczeniu, powiadomić dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłosić incydent do realizatora projektu. Jednocześnie należy podjąć działania mające na celu ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała dana osoba, przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Osoba, u której zaobserwowane zostały niepokojące objawy powinna przebywać w dedykowanym pomieszczeniu do czasu zorganizowania indywidualnego transportu do domu, chyba, że odpowiednie służby sanitarne zalecą inaczej.
4. Wszystkie osoby, które będą miały kontakt z członkiem kadry lub uczestnikiem projektu, u którego zaobserwowano niepokojące objawy i będą przebywać z taką osobą do momentu opuszczenia przez nią pomieszczeń CWO, są zobowiązane do użycia wszystkich dostępnych środków ochrony osobistej - maseczka, przyłbica, rękawice ochronne, fartuch ochronny; jednocześnie rekomendowane jest ograniczenie tych kontaktów do niezbędnego minimum.
5. Ustalić należy listy pracowników oraz uczestników projektu (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała dana osoba oraz zastosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Jednocześnie wstrzymać należy dalsze przyjmowanie uczestników projektu oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Po opuszczeniu pomieszczeń CWO przez członka kadry lub uczestnika projektu, u którego zaobserwowane zostaną

niepokojące objawy należy niezwłocznie sprzątnąć i zdezynfekować pomieszczenie do izolacji.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.06.2020 r.
2. Wszelkich zmian w procedurach bezpieczeństwa może dokonać realizator projektu przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach realizator projektu poinformuje pracowników i uczestników projektu telefonicznie, mailowo lub poprzez zamieszczenie informacji na stronie [www.oakuo.pl](http://www.oakuo.pl)
4. Procedury obowiązują do odwołania.

OAK Usługi Opiekuńcze Sp. z o.o.  
ul. Grobelnego 7, 60-177 Poznań  
NIP: 779-243-81-86 REGON: 363478364

Prezes Zarządu  
  
Anna Zujewska

Prezes Zarządu  
  
Małgorzata Gaul

.....  
podpis realizatora projektu

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/ CZŁONKA KADRY PROJEKTU**  
pn. "Twój Czas w gminie Rogoźno. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla niesamodzielných osób starszych i ich opiekunów faktycznych" projekt nr RPWP.07.02.02-30-0067/17

1. Otrzymałam/em, zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące w czasie korzystania z bezpośredniego wsparcia świadczonego w ramach działalności Centrum Wsparcia Osoba Starszych i ich Opiekunów w Rogoźnie powołanego w ramach realizacji projektu pn. "Twój Czas w gminie Rogoźno. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla niesamodzielných osób starszych i ich opiekunów faktycznych" projekt nr RPWP.07.02.02-30-0067/17, w czasie obowiązywania podwyższonego reżimu sanitarnego związanego z pandemią COVID-19. Nie mam w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się w czasie korzystania z bezpośredniego wsparcia świadczonego w ramach działalności Centrum Wsparcia Osoba Starszych i ich Opiekunów w Rogoźnie różnymi chorobami, w tym COVID-19.
3. Jestem świadomy, iż odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję o skorzystaniu z bezpośredniego wsparcia świadczonego w ramach funkcjonowania Centrum Wsparcia Osoba Starszych i ich Opiekunów w Rogoźnie spoczywa na mnie, a realizator projektu - spółka OAK Usługi Opiekuńcze - nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenie zachorowaniem na różne choroby, w tym COVID-19.
4. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych i/lub zatajenie istotnych informacji naraża na konieczność przebywania w kwarantannie, a także utratę życia lub zdrowia wszystkie osoby zaangażowane w realizację projektu oraz odbierające wsparcie, a także osoby im najbliższe.
5. Oświadczam, że w chwili podpisywania oświadczenia jestem zdrowy. Nie mam podwyższonej temperatury ciała, kataru, kaszlu, duszności, ani żadnych innych niepokojących objawów oraz że nie wystąpiły one u mnie w ciągu ostatnich 14 dni.

6. Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 14 dni nie miałem styczności z osobami, które wróciły z zagranicy, przebywają w kwarantannie, izolacji lub szpitalu w związku z podejrzeniem zarażeniem się lub zarażeniem COVID-19.
7. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowanie realizatora projektu w przypadku wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia u mnie lub osób, z którymi miałam/em bezpośredni kontakt w ciągu 14 dni przed dniem, w którym odbierałem bezpośrednio wsparcie w ramach działalności Centrum Wsparcia Osoba Starszych i ich Opiekunów w Rogoźnie.
8. Jestem świadomy i wyrażam zgodę, aby realizator projektu przekazał moje dane osobowe odpowiednim służbom sanitarnym oraz bezpieczeństwa, jeżeli będzie to niezbędne do zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19.
9. O każdej zmianie w powyższych oświadczeniach natychmiast poinformuję realizatora projektu.

.....  
data i czytelny podpis



Nazwa placówki: Centrum Wsparcia Osób Starszych i ich Opiekunów w Rogoźnie powołane w ramach realizacji projektu pn. "Twój Czas w gminie Rogoźno. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla niesamodzielnych osób starszych i ich opiekunów faktycznych" projekt nr RPWP.07.02.02-30-0067/17

## ANKIETA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI

Imię i Nazwisko .....

PESEL.....

Numer telefonu do kontaktu.....

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/ dziecko/podopieczny/któryś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie w raportach WHO na stronie <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/>)

Tak  Nie

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?

Tak  Nie

3. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie w raportach WHO na stronie [https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports](https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/))

Tak  Nie

4. Czy Pan(i) dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?

Tak  Nie

5. Czy obecnie występują u Pana(i) lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?

Tak  Nie

6. Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników?



Tak

Nie

Data przeprowadzenia ankiety: .....

Podpis osoby przeprowadzającej: .....

Możliwość odebrania bezpośredniego wsparcia w CWO:

Tak

Nie

ANKIETA AKTUALIZACYJNA			
Data	Numer/y pytań z odpowiedzią TAK w ankiecie NR PYT. / BRAK	Możliwość odebrania bezpośredniego wsparcia w CWO TAK / NIE	Podpis osoby przeprowadzającej ankietę